

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)



TOUT SAVOIR SUR LE MÉTIER



MISSIONS

- Participation aux opérations de promotion
- Relancer des prospects et des clients
- Gérer les dossiers commerciaux
- Actualiser les échéanciers et les tableaux de bord
- Informer les attachés commerciaux et la direction commerciale
- Actualisation des bases de données et diffusion de l'information commerciale
- Relations de qualité avec les clients et les collègues des autres services

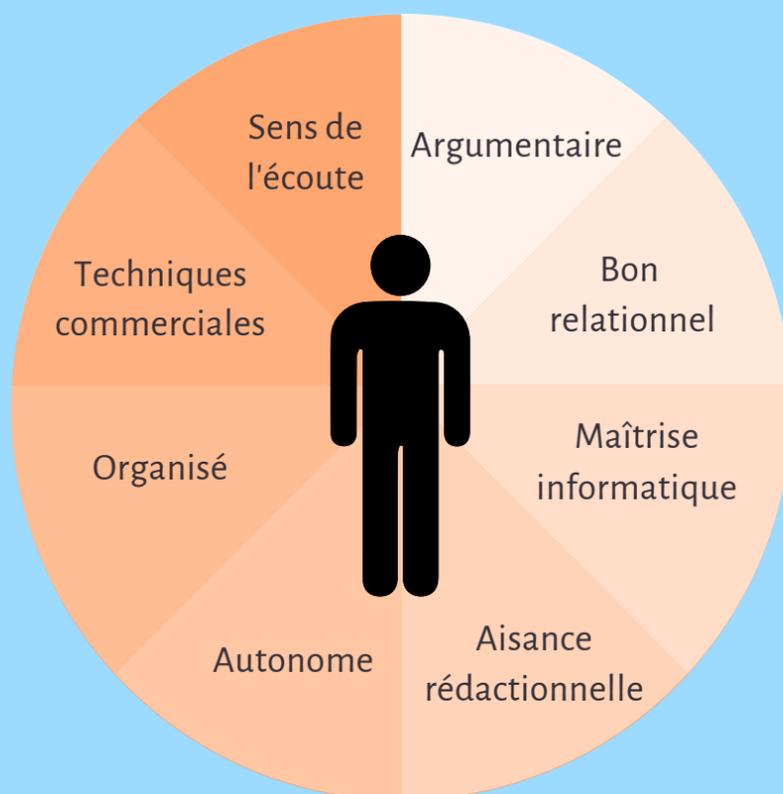


PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION

- Attaché(e) commercial(e)
- Responsable de gestion commerciale
- Responsable marketing



PROFIL



FORMATION



BTS SAM

SUPPORT A L'ACTION
MANAGERIALE